

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Председатель правления

ТНЖ «Ульянка»

 А.И.Кошелева

« 25 » декабря 2024г.



РАССМОТРЕНО

И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

« 23 » декабря 2024г.

Протокол № 350



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб.ГБПОУ

«Колледж Водных ресурсов»

 В.Е. Андреев

« 25 » декабря 2024г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы

по специальности

**08.02.11 УПРАВЛЕНИЕ, ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

2024-2025

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, N 2326) (действующая редакция);
- с Федеральным государственным образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности;
- с приказом Минобрнауки России № 885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- с Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы ОПОП ФГОС среднего профессионального образования для очной формы обучения СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»;
- с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования 4-01.01. П.
- с учебным планом по специальности.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 08.02.11 УПРАВЛЕНИЕ, ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА на 2024-2025 учебный год.

Программа рассматривается на педагогическом совете СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» при согласовании с председателем ГЭК и утверждается директором колледжа.

Форма проведения ГИА – защита ВКР.

Вид ВКР – дипломная работа.

Объем времени на подготовку и проведение – 6 недель.

Сроки проведения ГИА июнь 2025г.

1. Общие положения

1.1. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Выполнение и защита дипломной работы является обязательным заключительным этапом обучения, обучающегося и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- выяснение (выявление) степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

1.3. В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы выпускник должен показать:

- достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности, способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;
- умение разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования, показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные профессиональные компетенции;
- способность к анализу источников по теме с обобщениями, выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- умение систематизировать и анализировать полученные данные;
- умение вести научный диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.

1.4. Темы дипломных работ определяются предметно-цикловой комиссией и согласовываются с представителем работодателя. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности. Приложение 1.

Для подготовки выпускной квалификационной работы назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

2.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 08.02.11 УПРАВЛЕНИЕ, ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

2.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, темы дипломных работ, а также критерии оценки выполнения дипломных работ (Приложение 2), утвержденные СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.3. В период подготовки дипломной работы к защите предусмотрено проведение консультаций с руководителями дипломных работ.

2.4. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.5. На заседании ГЭК представляются следующие документы:

- Учебный план по специальности (для данной группы);

- Программа Государственной итоговой аттестации по специальности;
- Приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- Книга протоколов заседаний ГЭК.
- Сводная ведомость оценок по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам, курсовым проектам в соответствии с учебным планом специальности;
- Зачетные книжки обучающихся;
- Готовые дипломные работы с отзывом руководителя, рецензиями рецензентов, с заданием на дипломную работу;
- Аттестационные листы и характеристики по видам практик, подтверждающие наличие практического опыта профессиональной деятельности по всем видам работ;

Обучающиеся могут представить для рассмотрения государственной экзаменационной комиссии портфолио, либо отдельные документы, свидетельствующие о сформированности общих и профессиональных компетенций: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики, резюме и т.д.

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- Секретарь ГЭК объявляет фамилию обучающегося - дипломника, зачитывает тему ДР.
- Заслушивается доклад дипломника.
- Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
- Дипломник отвечает на вопросы.
- Секретарем ГЭК зачитывается рецензия на ДР.
- Заслушиваются ответы дипломника на замечания рецензентов.

Задачи ГЭК — выявление подготовленности обучающихся к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома. По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ДР или специальных курсов по специальности 08.02.11 УПРАВЛЕНИЕ, ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА. Поэтому обучающимся перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных дисциплин и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ДР.

По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечаются актуальность и особенности данной работы ее положительные и отрицательные стороны, отношение дипломника к своим обязанностям.

Оценивается дипломная работа по 5-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК с участием руководителя дипломного проекта. Открытым голосованием, большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий. Определяется общая оценка работы дипломника с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы.

Ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК обучающимся объявляются результаты защиты дипломной работы.

2.6. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

2.7. Апелляция (Приложение 3) подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

2.8. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по

уважительной причине.

2.9. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Решение ГЭК оформляется в установленном порядке протоколом, который подписывается председателем ГЭК или его заместителем и секретарем ГЭК и хранится в архиве СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов». Результаты ГИА озвучиваются обучающимся в то же день.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА, обучающиеся, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программе по специальности.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» не более двух раз.

**ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 08.02.11 УПРАВЛЕНИЕ, ЭКСПЛУАТАЦИЯ И
ОБСЛУЖИВАНИЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

Группа №219

№	Наименование темы выпускных квалификационных работ	Соответствующий ПМ
1	Организация работ по содержанию инженерных систем зданий и сооружений многоквартирного дома на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02
2	Организация использования общего имущества в многоквартирных домах с целью получения прибыли на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02
3	Документальное оформление и организация работ по техническому обслуживанию лифтов и домофонов на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02
4	Планирование работ и документационное оформление по техническому обслуживанию лестничных клеток общего имущества многоквартирного дома на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02
5	Организация работ и составление документов по ремонту инженерных систем многоквартирного дома на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02
6	Организация работ по повышению пожарной защищенности жилого многоквартирного дома на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02
7	Организация проведения осмотров общего имущества многоквартирного дома на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
8	Организация работ по санитарному содержанию придомовой территории многоквартирного дома на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02
9	Разработка мероприятий по организации благоустройства детской площадки на придомовой территории многоквартирного дома на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02
10	Планирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02
11	Организация содержания контейнерной площадки на придомовой территории многоквартирного дома на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02

12	Документальное оформление и организация проведения обследования и мониторинга технического состояния многоквартирного дома на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
13	Разработка мероприятий по взысканию задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02
14	Документальное оформление и организация работ по ремонту неисправностей в системе холодного водоснабжения на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02
15	Организация проведения и документальное оформление общего собрания собственников на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02
16	Организация и обеспечение качества санитарного содержания многоквартирного дома на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02
17	Разработка перечня работ и составление документов по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02
18	Документальное оформление, организация и проведение работ по озеленению придомовой территории многоквартирного дома на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02
19	Организация и документальное оформление обследования несущих строительных конструкций многоквартирного дома на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02
20	Документальное оформление и организация работ по ремонту неисправностей в системе горячего водоснабжения на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02
21	Организация работ по содержанию инженерных систем зданий и сооружений многоквартирного дома на примере управляющей организации	ПМ.01; ПМ.02

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура	Представленная работа имеет отклонения и не	Есть некоторые недочеты в оформлении	Соблюдены все правила оформления работы.

	ссылок.	во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	работы, в оформлении ссылок.	
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы. Обучающийся отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Обучающийся не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с обучающимся научный руководитель делает вывод о том, что он достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе
Литература	Обучающийся совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Обучающийся слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Обучающийся ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы.	Обучающийся, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется	Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием	Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения,

		в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Обучающийся показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительны е неточности при ответах. Использует наглядный материал Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией)
--	--	---	--	--

**Форма заявления о несогласии с выставленной оценкой по результатам
экзаменационной работы
в апелляционную комиссию**

АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с выставленной оценкой			
Дата проведения защиты ВКР:			
Образовательная организация:			
Учебная группа:			
Специальность СПО:			
Фамилия			
Имя			
Отчество (<i>при наличии</i>)			
Прошу пересмотреть выставленную мне оценку Государственной итоговой аттестации (защита ВКР) так как считаю, что данные мною ответы на задании были оценены неверно.			
Прошу рассмотреть апелляцию		- в моем присутствии	
		- в присутствии лица, представляющего мои интересы	
		- без меня (моих представителей)	
		<i>нужное подчеркнуть</i>	
" ____ " _____ 20__ г.		<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Заявление принял		<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>