

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ»
(СПб. ГБПОУ «КОЛЛЕДЖ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ»)**

ПРИКАЗ

10.09.2025

Санкт-Петербург

№ 240

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций

В соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 №1097, и распоряжением Комитета по образованию СПб от 15.06.2016 № 1656-р «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых в СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» в соответствии с Приложением.

Директор СПб. ГБПОУ
«Колледж Водных ресурсов»



В.Е. Андреев

ПЕРЕЧЕНЬ коррупционно-опасных функций

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Должность, ФИО
1.	Управление государственным имуществом	Главный бухгалтер - Талбонен В.А. Зам. директора по АХЧ – Мошкина И.В.
2.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Бухгалтер - Соколова М. А. Зам.директора по АХЧ - Мошкина И.В. В/с Кладовщик – Кахновская Н.В Старший мастер - Врублевский Э.С.
3.	Планирование и освоение бюджетных средств	Главный бухгалтер -Талбонен В.А. Работники контрактной службы – Черняева Т.В. Павлова Ю.П. Старший мастер - Врублевский Э.С Зам.директора по АХЧ - Мошкина И.В.
4.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг	Главный бухгалтер -Талбонен В.А. Работники контрактной службы -Павлова Ю.П., Черняева Т.В.
5.	Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления	Зам. директора по УПР - Плотникова И.Ю.
6.	Оказание платных услуг	Главный бухгалтер - Талбонен В.А. Зам. главного бухгалтера – Иванова И.Н. Зам.директора по УПР - Плотникова И.Ю. Старший мастер - Врублевский Э.С.
7.	Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц	Главный бухгалтер - Талбонен В.А. Старший мастер - Врублевский Э.С.
8.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Зам. директора по ТО - Лысых М.А. Зам. директора по УПР - Плотникова И.Ю. Секретарь учебной части – Бутина Е.А. Старший мастер - Врублевский Э.С.
9.	Проведение государственной экзаменационной комиссии и присвоение квалификации	Зам. директора по УПР - Плотникова И.Ю. Зам. директора по ТО - Лысых М.А. Секретарь учебной части- Бутина А.О. Старший мастер - Врублевский Э.С.
10.	Выдача документов об образовании, справок	Зам. директора по УПР - Плотникова И.Ю Секретарь учебной части - Бутина Е.А.
11.	Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Директор Колледжа - Андреев В.Е. Главный бухгалтер - Талбонен В.А. Зам. директора по АХЧ - Мошкина И.В.
12.	Контроль за использованием бюджетных средств	Директор Колледжа - Андреев В.Е. Главный бухгалтер - Талбонен В.А.

13.	Контроль за организацией работы по охране труда, вопросам организации образовательного процесса	Зам. директора по УПР - Плотникова И.Ю. Зам. директора по ТО - Лысых М.А. Старший мастер - Врублевский Э.С. Начальник СБ – Шогунбеков Х.Х.
14.	Проведение мероприятий по государственному контролю и надзору в сфере образования	Директор Колледжа - Андреев В.Е. Зам. директора по УПР - Плотникова И.Ю. Зам. директора по ТО - Лысых М.А. Старший мастер - Врублевский Э.С.