



Вопросы трудового законодательства по охране труда

ОХРАНА ТРУДА

**СИСТЕМА СОХРАНЕНИЯ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ
РАБОТНИКОВ В ПРОЦЕССЕ ТРУДОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ В СЕБЯ
ПРАВОВЫЕ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ,
ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ,
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ, ЛЕЧЕБНО-
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ, РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ И
ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Рабочее время

Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать **40 ч** в неделю.

На работах с вредными условиями – 36 часов
или даже 30 часов

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно перед праздничным нерабочим днём уменьшается на 1 час

Ночным временем считается время с 22 до 6 ч

Основания для привлечения к сверхурочным работам:

- Выполнение работ, необходимых для обороны страны, предотвращения производственной аварии либо устранения последствий такой аварии или стихийного бедствия.
- Производство общественно необходимых работ для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное отопление, освещение, водо - и газоснабжение, а также функционирование канализации, транспорта и связи

→Необходимость завершения начатой работы, если невыполнение этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей.

→Производство временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может вызвать прекращение работ для значительного числа работников

→Продолжение работы, не допускающей перерыва, при неявке сменяющего работника, когда работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником

Для привлечения к сверхурочным работам необходимо письменное согласие работника.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 ч в течение 2 дней подряд и 120 ч в год.

К сверхурочным работам нельзя привлекать работников до 18 лет и беременных женщин.

Режим рабочего времени

Режим рабочего времени предусматривает:

1. продолжительность рабочей недели:
 - пятидневная с двумя выходными днями
 - шестидневная с одним выходным днём
 - рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
2. необходимость работы с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников
3. продолжительность ежедневной работы (смены)
4. время начала и окончания работы
5. время перерывов в работе
6. число смен в сутки

Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Сменная работа – работа в две, три или четыре смены – вводится в тех случаях, когда продолжительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

| Работа в течение двух смен подряд запрещается.

По соглашению между работником и работодателем возможно установление неполного рабочего дня или недели.

| Работа в условиях неполного рабочего времени не влечет сокращения продолжительности основного отпуска и исчисления трудового стажа.

Время отдыха

Время отдыха – это время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей, может быть использовано по его усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

- .Перерывы в течение рабочего дня (смены)
- .Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)
- .Нерабочие праздничные дни
- .Отпуск

Перерывы

В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 мин и не более 2 часов, который в рабочее время не включается.

Если по условиям производства предоставление перерыва невозможно, то работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

На отдельных видах работ предусматривается предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, которые включаются в рабочее время. (при работе на открытом воздухе, в необогреваемых помещениях и при разгрузочно-погрузочных работах)

Выходные дни

Нерабочими праздничными днями являются:

- ▣ 1...5 января – новогодние каникулы
- ▣ 7 января – Рождество
- ▣ 23 февраля – День защитника отечества
- ▣ 8 марта – Международный женский день
- ▣ 1 мая – Праздник Весны и Труда
- ▣ 9 мая – День Победы
- ▣ 12 июня – День России
- ▣ 4 ноября – День народного единства

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной переносится на рабочий день, следующий за праздничным.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия при необходимости:

- ◆ Предотвращения производственной аварии или катастрофы, устранения их последствий либо стихийного бедствия
- ◆ Предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества
- ◆ Выполнения срочных, заранее непредвиденных работ, от которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или её отдельных подразделений.

Отпуска

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает через 6 месяцев.

График отпусков обязателен как для работодателя так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен за две недели до его начала.

По семейным обстоятельствам по письменному заявлению работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.